# Årshjul for FAU Fridalen 2025/2026

Vedtekter: <https://www.fridalenfau.com/vedtekter>

Håndbok: <https://www.fridalenfau.com/h%C3%A5ndbok>

**Møtedatoer for skoleåret 2025/2026**

Forslag er siste onsdag i måneden, som før, med noen justeringer:

24.09.2025

29.10.2025

26.11.2025

28.01.2026,

18.02.2026, som følge av vinterferie påfølgende uke

25.03.2026

29.04.2026

27.05.2026

26.08.2026

| MÅNED | ANSVAR | AKTIVITET |
| --- | --- | --- |
| August | Styret | Valg av FAU-representanter |
|  | Styret | Innkalling til årsmøte |
|  | Styret | Årsmøte* Avklare eventuelt manglende FAU-representanter
* Etablere arbeidsgrupper med ressurser og leder
* Baseleder for TV-aksjonen utpekes.
 |
|  | Gammelt og nytt styre | Styremøte (direkte etter årsmøte):“Gammelt” og “nytt” FAU møter. Overføring av rettigheter m.m. Se eget skriv. |
|  | Gamle og nye gruppemedlemmer | Erfaringsoverføring (direkte etter årsmøte) |
|  | Styret | Informasjonspakke sendes til FAU-representanter:* Kontaktliste m/grupper
* Håndbok
* Vedtekter
* Årshjul
 |
|  | Styret | Sende kalenderinnkallinger for vedtatte møtedatoer |
| September | Styret | FAU-møte |
|  | Gruppe skolemiljø | Etablere dialog med skolen om foreldreundersøkelsen |
| Oktober | Styret | FAU-møte |
|  | TV-aksjonen | TV-aksjonen gjennomføres |
|  | Gruppe skolemiljø | Etablere dialog med skolen om foreldremøte 2 |
| November | Styret | FAU møte* Informasjon om foreldremøte 2 (skolemiljø)
* Informasjon om gjennomført TV-aksjon
 |
| Desember |  |  |
| Januar | Styret | FAU-møte* Informasjon om foreldremøte 2 (skolemiljø)
* Informasjon om kvalitetsoppfølgingsmøte med skolen
 |
|  | Gruppe kurs | Markedsføring og oppstart ettermiddagskurs vårsemester |
|  | 17. mai-komiteen | Oppstart av arbeid |
| Februar | Styret | FAU møte* Presentasjon av resultater fra foreldreundersøkelsen (skolemiljø)
* Forberedelser til kvalitetsoppfølgingsmøte skole og SFO
 |
| Mars | Styret | FAU møte* Informasjon fra 17. mai-komiteen
 |
| April | Styret | FAU møte* Vurdere etablering av valgkomite for kommende skoleår.
 |
|  | Gruppe kurs | Planlegge aktivitetsbrosjyre og arrangement for fritidsaktiviteter |
| Mai | 17. mai-komiteen | Gjennomføring av 17. mai |
|  | Alle grupper + styre | Oppdatere erfaringsarkiv |
|  | Styret | FAU møte* Frist for informasjon til årsmelding
* Beslutte neste års årshjul
 |
| Juni | Alle grupper | Sende informasjon til årsmelding |
|  | Kasserer | Utarbeiding av regnskap |
|  | Styret | Utarbeiding av årsmelding |
|  | Styret | Utarbeiding av budsjett for kommende skoleår |
|  | Styret | * Dialog med skolen om informasjon om FAU i foreldremøte 1
* Distribuer QR-kode for registrering av FAU-representanter til avtroppende/videreførte representanter + rektor
 |
| Juli |  |  |

Registrering av kontaktinformasjon for FAU-kontakter for kommende skoleår:



https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdr6wViX1ctTOfjyegrthB9wdsxx08gg5-3yoo71Wy9qf59Nw/viewform?usp=sf\_link