



FAU ved Fridalen skole

Innkalling FAU-møte 16. mars 2016 Kl. 19-21

Sted: Fridalen skole, Personalrommet 2. etg.

Saksliste:

1. **Godkjenning av innkalling og referat FAU-møte 24.02.2016.**
2. **Vedtekter FAU.** FAU's vedtekter er lagt ved til orientering. Evt kommentarer kan gis på møtet.
 - i. Iflg vedtektene skal FAU ha en revisor til å godkjenne regnskapet. Valg av revisor.
3. **Pedlex: Enkeltvedtak- saksbehandlingsregler ved elevsaker i skolen.**
Saksvedlegg blir sendt i egen e-post.
Vurdering: er dette noe FAU bør kjøpe og sette seg inn i?
4. **Forebygging av mobbing**—innspill fra forelder. Se vedlegg.
I følge Elevundersøkelsen er ikke mobbing et stort problem ved Fridalen skole. Likevel kan forebyggende arbeid være lurt. Ønsker FAU å sende en lignende oppfordring til foreldre ved Fridalen skole?
5. **Kompetanse hos SFO-personale.** Innspill fra FAU-representant.
Har SFO-personalet tilstrekkelig basiskunnskap om hvordan samhandle med barn? Eksempel: hvordan snakke med barn, lytte til barn, formidle beskjeder, gi omsorg osv. Ønsker FAU å komme med innspill til SFO-leder?
6. **Gruppearbeid**
 - Status fra hver gruppe
 - Oppsummering fra møte med Etat for plan og geodata/Trafikketaten 04.03.2016 ang stengning av Bøkeveien.
7. **Eventuelt**

Dersom du ikke selv har anledning til å delta ber jeg deg kalle inn din vararepresentant. Forfall meldes direkte til FAU-leder. Vararepresentanter som ønsker å stille på møtet for å orientere seg om FAU's arbeid er hjertelig velkomne.

Mvh

Velaug Myrseth Oltedal
FAU-leder

faufridalenskole@gmail.com
velaug.myrseth@gmail.com

Mob. 41 64 99 97



FAU ved Fridalen Skole

Vedlegg sak 2

VEDTEKTER FOR FAU VED FRIDALEN SKOLE

1 Formål

Foreldrenes arbeidsutvalg (FAU) skal fremme fellesinteressene til foreldrene, og medvirke til at elever og foreldre deltar aktivt i arbeidet for å skape et godt skolemiljø. FAU skal også arbeide for å skape godt samhold mellom hjemmet og skolen, legge til rette for trivsel og positiv utvikling hos elevene, og skape kontakt mellom skolen og lokalsamfunnet.

Ifølge opplæringslovens paragraf 11-4 skal alle foreldre som har barn i grunnskolen bidra til dette formålet.

2 Valg

FAU består av tre foreldrerepresentanter og en vararepresentant fra hvert alderstrinn.

FAU-representantene velges for to år om gangen, og to av de fire representantene fra hvert alderstrinn bør velges annet hvert år for å sikre kontinuitet.

Minst en av FAU-representantene bør ha minoritetsspråklig bakgrunn.

Av hensyn til arbeidsmengden bør FAU-representantene ikke også være foreldrekontakter.

For å sikre at FAU blir bredt sammensatt bør ikke en og samme person være FAU-representant for mer enn ett alderstrinn, selv om vedkommende har barn på flere trinn.

Foreldrekontaktene på hvert alderstrinn sørger for valg av nye FAU-representanter senest ved utgang av mai hvert år. FAU-representanter for 1. alderstrinn velges på informasjonsmøtet for de nye elevenes foreldre (normalt i juni måned), alternativt på foreldremøte som skolen arrangerer like etter skolestart.

Etter valget skal det umiddelbart sendes skriftlig melding til FAUs Leder om hvem som er valgt fra de ulike alderstrinn. Denne meldingen skal minst inneholde følgende opplysninger om hver representant:

- Navn,
- Klasse/gruppe,
- Telefon (privat/arbeid/mobil),
- Eventuell e-post adresse,
- Informasjon om vedkommende er hoved- eller vararepresentant.

3 Styret

Styret i FAU består av Leder, Nestleder, Kasserer og Sekretær.

FAU skal på siste møte i hvert skoleår velge ny Leder slik at man sikrer at arbeidet i FAU kan starte opp umiddelbart etter skolestart. På første møte i begynnelsen av hvert skoleår fullfører FAU konstitueringen ved å velge Nestleder, Kasserer og Sekretær. For hvert av styrevervene skal det også velges personlige vararepresentanter.

I tillegg velger FAU en FAU-revisor og et medlem som skal være SU-representant sammen med FAU-lederen.

Leder er ansvarlig for driften av FAU. Han/hun planlegger møter og forbereder saker, og leder møtene i FAU. Leder er det daglige bindeleddet mellom skolen og FAU, og post og andre meddelelser til FAU adresseres til Leder. Det er Leder som uttaler seg til offentligheten på vegne av FAU. Leder er også medlem av SU.

Nestleder samarbeider tett med Leder om det daglige arbeidet, og trer inn i Leders sted dersom Leder melder frafall.

Kasserer er ansvarlig for den økonomiske driften, bankkontoen og regnskapsføringen i FAU. Kasserer har ikke disposisjonsrett over FAUs midler alene, men kan sammen med Leder forplikte FAU for opptil kr 5.000 pr enkeltsak (se artikkel 7 nedenfor). Før siste møte før sommerferien fremlegger Kasserer et foreløpig regnskap for FAU-revisor. Etter at FAU-revisor har godkjent regnskapet, fremlegges et endelig regnskap og revisors erklæring for godkjenning av FAU. Normalt skjer dette på siste møte før sommerferien.

Sekretær skriver referater fra hvert møte og oppdaterer kontinuerlig oversikten over FAU-representanter og klassekontakter.

4 Funksjonstid

FAUs funksjonstid er fra det første FAU møtet om høsten til det første FAU møtet neste skoleår. Dersom både en FAU-representant og vararepresentanten på et alderstrinn går ut av FAU i løpet av skoleåret, velger foreldrene på alderstrinnet nye representanter som erstatning for de som gikk ut.

Tilsvarende gjelder internt i FAU for styrevervene. Hvis et styremedlem og vedkommendes vararepresentant slutter i løpet av skoleåret, velger FAU blant de resterende FAU-representantene hvem som skal erstatte dem i styret.

5 Virksomhet og delegasjon

FAU velger selv hvilke saker og saksområder FAU skal engasjere seg i. Satsningsområdene fordeles på interne arbeidsgrupper som opprettes tidlig på høsten. Alle FAU-representantene bør være med i en arbeidsgruppe, da det praktiske arbeidet i FAU skjer der. Gruppelederne utarbeider mandat for hver sin gruppe, og sørger for at mandatet godkjennes av FAU. Gruppeleder sørger også for fremdrift og koordinering internt i gruppen, og rapporterer til FAU i hvert møte.

FAU-revisor går gjennom det foreløpige regnskapet ved årets slutt for å verifisere at gyldige bilag finnes til alle kontoføringer i regnskapet. Det er ikke nødvendig med

revisorutdanning for dette vervet. Alle avvik drøftes med Kasserer, og regnskapet justeres eventuelt før FAU-revisor legger frem sin erklæring om at regnskapet anbefales godkjent av FAU.

6 Møtevirksomhet

FAU bør normalt ha 1 møte pr måned i løpet av skoleåret. For øvrig skal Leder innkalle til FAU-møte når han/hun finner det nødvendig eller når minst 4 medlemmer krever det. Innkalling med saksliste til møtene i FAU sendes via e-post og elevenes meldemapper (kun for de elevene som har foreldre i FAU), med minst 1 ukes varsel. Ved forfall er FAU-representantene selv ansvarlige for å varsle vararepresentanten.

Kopi av innkallingen sendes rektor. I saker der det er naturlig kan rektor inviteres til å holde innlegg på FAU-møtet.

Faste punkter på sakslisten er godkjenning av innkalling, referat fra forrige møte, orientering fra gruppelederne, og avtale om neste møte.

Et vedtak i FAU er gyldig når minst halvparten av de fremmøtte medlemmer og vararepresentanter har stemt for, forutsatt godkjent innkalling. Alle valg og avgjørelser, bortsett fra vedtektsendringer, treffes ved alminnelig flertall. Ved eventuell stemmelikhet avgjør lederens stemme.

Det føres referat fra møtene. Referatet distribueres i løpet av en uke til alle faste medlemmer og til rektor. Referatet legges frem for godkjenning på neste møte.

7 Økonomi

FAU finansierer selv sin virksomhet ved inntekter fra arrangement som FAU forestår eller som FAU har tildelt andre. Tiltak og arrangement som FAU har tildelt andre forutsettes selvfinansiert, med mindre FAU på forhånd har samtykket i utgiftsdekning. Overskudd fra arrangement som FAU har tildelt andre, disponeres av Kassereren dersom annet ikke er avtalt. Det føres regnskap med bilag for FAU's inntekter og utgifter. Regnskapet revideres av FAU-revisor som beskrevet i artikkel 3 og artikkel 5 ovenfor.

Leder har myndighet til å forplikte FAU økonomisk for opptil kr 2.000 pr enkeltsak alene, og for opptil kr 5.000 pr enkeltsak sammen med ett av de andre styremedlemmene. For økonomiske forpliktelser utover kr 5.000 pr enkeltsak kreves vedtak i FAU.

8 Kommunikasjon mellom FAU og andre organer

I saker som dreier seg om enkeltpersoner har FAU-representantene taushetsplikt.

Samarbeidsutvalget (SU): FAU kan vedta at saker oversendes til SU for videre behandling. På samme måte kan SU be om at saker tas opp i FAU. Rektor kan dessuten be om at saker tas opp i FAU uten å ta det opp i SU først.

Rektor: Det er en forutsetning for konstruktivt samarbeid at rektor og Leder av FAU kommuniserer godt. De bør ha mulighet til å ta uformell kontakt med hverandre til enhver tid når det anses nødvendig.

Foreldrekontaktene: Foreldrekontaktene på hvert alderstrinn skal først forsøke å løse saker innenfor sin egen gruppe og sitt eget alderstrinn. Hvis dette ikke lykkes, eller hvis sakene har generell betydning for flere alderstrinn, kan saker bringes inn for FAU for behandling der. FAU kan også bruke foreldrekontaktene som kommunikasjonskanal når saker ønskes diskutert blant foreldrene, eller ved mobilisering av frivillige til spesielle arrangementer.

Andre: Leder av FAU, eller personer som han/hun utpeker, uttaler seg på vegne av FAU til presse, politikere og offentligheten for øvrig.

9 Vedtekstendringer

Endringer i vedtektene er gyldige når de er godkjent av 2/3 av de fremmøtte FAU-representantene, forutsatt godkjent innkalling.

Vedlegg sak 4:



Kjære foreldre ved Grålum Barneskole

Grunnet stort fokus på mobbing i media og samfunnet den siste tiden, så velger FAU nå i den forbindelse og komme med en generell oppfordring til hva vi som foreldre kan bidra positivt med hjemme rundt vårt egen kjøkkenbord. Ved Grålum barneskole er ikke dette noe kjent problem, men vi kan alle trenge en påminnelse om at våre holdninger påvirker våre små i aller høyeste grad. Vel lest!

DU – lærer barnet ditt å mobbe!

Ja, du leste riktig. Vi påstår det.

For hver *eneste* gang du:

sitter rundt middagsbordet og klager over en bekjents valg / ikke valg

ligger henslengt foran tv'n og kritiserer en deltager eller rollefigurs oppførsel

slapper av med mobil / nettbrett og negativt bemerker noens utseende

sitter med avisa i hånden og latterliggjør en med andre meninger enn deg selv

irriterer deg over en annen sjåfør i trafikken

himler med øynene over en nabo som gjør det du ikke liker

sier noe nedlatende om de med annerledes tro / rase / syn enn deg selv

baksnakker et annet familiemedlem økonomi, nyeste innkjøp eller valg av feriereisemål

tydelig viser med hele kroppen din at du misliker en annen person

- lærer du barnet ditt at det er **helt ok** å omtale andre negativt med ord eller kroppsspråk eller ansiktsuttrykk. Ja, faktisk lærer du ikke bare at det er **helt ok** - du lærer det at det å være intolerant er *slik det skal være*. Vi er rollemodeller, og barna våre vet ikke om noe annet enn det vi viser de!

Dette er en sterk oppfordring fra oss i FAU om at vi nå alle i et krafttak tar en grundig selvransakelse på våre egne holdninger og ser hva vi selv påvirker våre små håpefulle til.

Mobbing starter - og slutter – med oss. Og Vi er selv helt nødt til å bli mer tolerante, inkluderende, fleksible og rausere ovenfor hverandre, hvis barna våre skal bli det.

Så, vi har en jobb å gjøre. *Er du klar for en holdningsendring? Vi er.*

Vi er klare for å bygge hverandre opp, i stedet for å rakke hverandre ned.

Vi beklager til alle som eventuelt lar seg provosere av dette, men det er jo slik en gang innimellom at vi alle trenger noen skikkelige vekkere. La oss håpe at denne kan påvirke i så måte. ☺

Lag dere en god dag! ☺