



Referat fra møte i FAU ved Fridalen skole

Den 27.11.19 kl. 19-21 ble det holdt møte for
Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU) ved Fridalen skole

Sted: Fridalen skole, personalrommet i 2. etasje.

Saksliste:

1. **Godkjenning av innkalling:** Godkjent uten kommentar.
2. **Godkjenning av referat fra møtet 30.10.19:**

Det var meldt inn to kommentarer til referat fra 27.11 som ble utdypet i møtet:

1. Det burde kommet tydeligere fram i referatet fra 27.11 at dokumentet som rektor har laget som svar på spørsmål om skolens samarbeid med SALT ikke skal sendes ut til hele foreldregruppen, men vedlegges til referat fra forrige møte. Rektor har også samtykket til dette.
2. Det er også utydelighet i referatet om oppfordring til varsomhet ved videre samarbeid med SALT feks. ved lån av lokaler var en beslutning eller et innspill. Det presiseres at dette var innspill fra enkeltpersoner i møtet og ikke en beslutning foretatt av FAU.

Det bemerkes også at referatet fra sist møte ble publisert på FAU sine nettsider uten å ha blitt godkjent først (dette har trolig vært praksis lenge men ikke blitt bemerket tidligere). Forslag til endring ble diskutert i møtet: Forslag til referat sendes ut til FAU-representanter for innspill og kommentarer før det publiseres, med frist på 1 uke etter utsendelse av forslaget. Det var enstemmig flertall for forslaget i møtet men dette må sjekkes opp mot vedtekter og mulig behov for vedtektsendringer. Dersom det kommer innspill / kommentarer til referat før fristen, som krever avklaring i FAU, må dette behandles i kommende FAU møte. Dersom det ikke kommer innspill som krever møtebehandling, kan "ikke-godkjent" referat legges ut på FAU nettside merket "Ikke godkjent" og deles med interesserte som ber om

dette. Inntil videre skjer formell godkjenning av referat i kommende møte. Det undersøkes om godkjenning av referat kan skje tidligere enn neste møte.

Tiltak: Undersøke ønsket endring i referat- og godkjenningspraksis opp mot gjeldende vedtekter og evt behov for endring av vedtekter. Sak til neste møte.
Ansvar: FAU leder.

Tiltak: Vente med å legge ut forslag til referat (merket "Ikke godkjent") referat på nettsiden til FAU leder bekrefter at dette kan legges ut. Ansvar: Nettsideansvarlig.

3. Valg av ny leder for FAU.

Ingen kandidater har meldt seg før utsendelse av innkalling per uke 47 og ingen kandidater meldte seg i møtet. Nestleder fortsetter derfor inntil videre i lederrollen, vil sette opp på nytt til neste møte fordi nestleder ønsker å fokusere på 17. mai komitearbeid dette skoleåret.

4. Organisering av FAU - hvordan sikre mer aktivitet, kontinuitet, samarbeid og resultater fra FAU og arbeidsgruppene?

a. Deltakelse på FAU møtene. Mange møter har dårlig oppmøte. Det er vanskelig å få til effektivt gruppearbeid i enkelte FAU-grupper når vara eller ingen stiller. Vara er gjerne ikke nok orientert om pågående arbeid. Forslag til vurdering og avstemming: Bør vara oppfordres til å stille på FAU møter og sterkere involveres i gruppearbeid? Kort diskusjon, vurdere tiltak/oppfølging. Se vedtekter på www.fridalenfau.com

Det er ikke enighet blant de oppmøtte FAU-representanter om at vararepresentanter bør oppfordres til å delta på møtene. Det er enighet om at hovedrepresentant per klasse må ta større ansvar for å sikre at sin vararepresentant er informert om arbeidet i FAU og om arbeidet i den gruppen den enkelte hovedrepresentant tilhører, slik at vara er i stand til å bidra når vara må stille ved hovedrepresentants fravær. Vara'ene mottar innkalling og referat, men det dokumenteres lite i gruppene. Det forventes at vara leser det som deles, men siden det per i dag dokumenteres lite i gruppene er det derfor nødvendig at hovedrepresentant aktivt involverer og informerer sin vara for å sette disse i stand til å bidra i gruppearbeidet.

Tiltak: Alle hovedrepresentanter må sikre tilstrekkelig informasjon og involvering av sin vara gjennom perioden/skoleåret.

Det stilles også spørsmål ved hvorfor så få FAU representanter stiller til møtene. Vet alle at man velges for to år om gangen? Vet foreldrene hvem som er representanter? Tar sittende representant tilstrekkelig ansvar for å sikre en ny representant etter to år? Flere i møtet har ikke fått nok informasjonen ved forrige valg. Dette bør sikres bedre videre gjennom informasjon før neste gang klassen skal velge representanter. Det kommer forslag om å føre liste over oppmøte som legges ved referat. Slik vil også foreldregruppen kunne vite at deres klasse faktisk er representert i FAU og hvem som kan kontaktes. Det er ingen innvendinger mot å legge ved liste over FAU representanter med navn og kontaktinformasjon med oppmøte-/frafalls registrering som vedlegg til møtereferatene videre.

b. Tilhørighet i gruppe. 17. mai, Fysisk utemiljø, Psykososialt miljø, FAU kursgruppe, TV aksjonen. Skal alle FAU medlemmer tilhøre en gruppe? Hvem tilhører hvilken gruppe? Vi mangler nå en oversikt. Ark sendes rundt til oppdatering og påføring av kjente gruppedlemmer. Hva gjør vi med de som ikke hører til gruppe? Vurdering av innplassering i gruppe. Diskusjon, evt avstemming, tiltak/oppfølging. Hver gruppe skal ha en leder. Oppfordring til gruppene om å velge og melde inn leder.

Det er fortsatt mange hovedrepresentanter som ikke tilhører en gruppe. Det er enighet i møtet om at vara må tilhøre og involveres i hovedrepresentants gruppe. De ulike gruppene har ulikt behov for antall ressurser. Enkelte grupper kan profitere av å være store for å kunne jobbe med ulike fokus, feks Fysisk utemiljø og Psykososialt skolemiljø. Kursgruppen har akutt behov for flere ressurser, men det er ikke et mål at denne gruppen skal være så stor. Det er enighet om at alle grupper må ha en leder og dette må velges og innmeldes til FAU leder. Hovedrepresentanter som ikke melder seg til en gruppe innplasseres i en gruppe som har behov.

Tiltak: Sende ut påmelding til gruppe for de som mangler gruppetilhørighet. Ansvar: FAU leder.

Tiltak: Innplassere de som ikke responderer innen fristen og informere disse. Ansvar: FAU leder.

Tiltak: Hver gruppe velger leder til neste møte. Ansvar per gruppe for valg av gruppeleder tildeles Tormod, Berit, Ellen Kristine, Anette (tilfeldig plukket i etterkant av møtet, ressurser med kjent gruppetilhørighet).

5. Samhandling/fildeling i FAU. Det er behov for å samle og dele relevant informasjon innad i FAU og i gruppene. Hva skal vi bruke? FAU samlet sett har noen felles behov rundt dokumentdeling, mens gruppene gjerne har mer behov for løpende dialog samlet ett sted i en kortere eller lengre periode, i tillegg til fildelingsbehovet. Utfordringen med epost er at det fort forsvinner i mengden. Fokus for møtet: Idemylding og ansvar for etablering og testing av verktøy. Google Drive og Slack er nevnt som forslag.

Det beskrives god erfaring med Google Drive for fildeling, ev i kombinasjon med Slack eller Facebook for samhandling underveis. Gruppeledere bes ta ansvar for deling av dokumentasjon/informasjon i gruppene og sikre god praksis for dette, samt at de deler erfaringer og tilganger med nye gruppelemmer for å redusere sårbarhet ved overganger/ny FAU periode. Det fremmes ønske om en felles erfaringsutveksling og opplæring "tips og triks" i fremtidig møte.

Tiltak: Hver gruppe avklarer og etablerer fildeling og deler erfaringer i fremtidig møte (2020), gjerne prøv Google Drive men ikke begrenset til dette.

6. Nytt fra skole v/ rektor

Det er ansatt ny avdelingsleder som snakker norsk, arabisk og tyrkisk. Beskrives som dyktig og erfaren. Begynner i stillingen 1. mars, sannsynligvis som avdelingsleder på 3. og 4. trinn men dette er ikke avklart.

7. Oppfølging av hovedsak. SALT-/frikirke saken. Rektor tilbakemelder / orienterer, med bakgrunn i tiltak i referatet fra møte 30.11.19

- Rektor forteller at SALT kulturskole har lånt lokaler på skolen siden 2015. Rektor bekrefter at det har blitt stilt spørsmål ved mangel på informasjon om hvem som står bak tilbudet, spesielt når det gjelder Fritt Spillerom. Rektor forklarer at kulturskolen og Fritt Spillerom er to ulike tilbud i regi av SALT og derfor ble ulikt merket på plakatene for tilbudene. Kulturskolen krever påmelding, Fritt Spillerom er et gratis tilbud finansiert av midler fra Bergen kommune. Grunnet innspill fra foreldre er tydeligere merking av arrangør og innhold i Fritt spillerom utført. Rektor beskriver det som sitt ansvar å tydelig skille mellom leksehjelp i regi av skolen og leksehjelp i regi av andre aktører som feks SALT, men at det ikke er skolens ansvar å kvalitetssikre all informasjon/plakater/materiell som aktører som låner skolens lokaler henger opp eller deler med målgrupper og foreldre. Det er flere i FAU møtet som

fremmer et ønske om en standard for innhold på plakater og informasjonsmateriell for aktiviteter som foregår på skolen selv om aktivitetene skjer etter skolens åpningstid (frem til 16.30). Skolen har et ettermiddagstilbud ("leksehjelp") finner sted 2 dager i uken i skolens åpningstid. All SALT virksomhet finner sted etter 16.30.

- Når det gjelder kommunal ordning for booking av lokaler (AktivBy) beskrives dette som en prøveordning i regi av Bergen kommune (Christian Lampe er ansvarlig). Fridalen skole har ikke blitt invitert inn. Rektor beskriver at det er generell politikk i Bergen kommune at alle offentlige bygg skal være tilgjengelige for å gi organiserte og ikke organisert tilbud for barn/ungdom/innbyggere i nærmiljøet utenfor skoletid. Tilbudene må gjerne være religiøse, men innhold skal være beskrevet og informert om. Skolens administrasjon tildeler rom/fasiliteter etter kapasitet ved henvendelser. Det stilles spørsmål fra FAU-leder om skolen har oversikt over hvem som reklamerer for aktivitetstilbud på skolen. Rektor sier at dette i utgangspunktet er åpent for alle, men at det unntaksvis tillates reklame via ranselpost. For eksempel har lokalkorpset fått lov til dette. Andre tilbud kan få linket opp informasjon om sine aktiviteter gjennom Fridalen skoles hjemmeside "Etter skoletid" og henge opp informasjon på tavlen ved hovedinngangen/trappen.
- Religiøst innhold i tilbud i regi av SALT: Rektor informerer om at aktivitetene ikke har et religiøst innhold og at det ikke drives forkynnelse. Etatsdirektør for skole har konkludert med at så lenge det informeres om aktivitet på en ryddig måte går Bergen kommune god for dagens praksis. Det kan i prinsippet også være religiøs aktivitet på skolen etter kl. 16.30 så lenge dette kommer tydelig fram ved presentasjon av tilbudet. SALT har fått beskjed om ikke å ha bibler eller brosjyrer i klasserommet for å tydeliggjøre at det ikke er et religiøst tilbud.
- Fortrenger SALT andre kulturtilbud ved Fridalen skole? Representant fra FAU er gitt oppgave å undersøke status og historikk for dette med den offentlige kulturskolen, men har ikke fått svar ennå. Rektor informerer at det er kapasitet på skolen til flere kulturskoletilbydere, men at det ikke har vært henvendelser fra den offentlige kulturskolen i den perioden rektor er kjent med. Det finnes flere kulturtilbud ved skolen enn SALT, feks korps og FAU-kurs.
- Arbeidsmiljø, konsekvenser og tiltak: Rektor bekrefter at det var ansatte som reagerte negativt på at jubileumsfeiring ble gjennomført i Forum, og at det generelt har vært arbeidsmiljøutfordringer i personalgruppen i de siste skoleårene. Dette er under håndtering og er blant annet behandlet av AMU, tillitsvalgt og verneombud ved skolen, hovedvernebud i Bergen, hovedtillitsvalgt i Utdanningsforbundet og områdeleder for skole.

Behandlingen av saken viser at skolens bruk av Forum scene og SALTs bruk av skolens lokaler ikke er hovedproblematikken, men at dette er mer sammensatt. Endringer i organisering av skoledagen i fjor, stor belastning på lærere i klasser med mange krevende elever ble nevnt. Rektor beskriver arbeidsmiljø som administrasjonens og ledelsens ansvar å sette i verk tiltak rundt og at dette er på agendaen framover. Alle ansatte har også et selvstendig ansvar for å bidra til et godt arbeidsmiljø. På spørsmål om situasjonen rundt arbeidsmiljø kan påvirke barna på skolen svarer rektor at det er satt inn mange ekstra ressurser der hvor det er kjente vansker for å gi høyere voksentetthet i krevende klasser. Dette har store økonomiske konsekvenser, men rektor beskriver støtte fra Fylkesmannen på at barnas læringsmiljø trumfer økonomiske hensyn.

- Når det gjelder gratisbilletter til kommersielle aktører (gratis innganger/billetter), tar rektor FAU's ønske om å ikke dele ut slikt, til etterretning.
- Rektor informerer om at Kronstad skole har informert rektor om at de vil invitere Fridalen skole (og andre skoler) til stor konsert de skal ha på Forum Scene i 2020. Mer informasjon kommer når rektor får mer informasjon fra Kronstad skole. Dette er ikke et kommersielt tilbud, men nevnes i lys av SALT-saken.
- Avslutningsvis drøftes det i FAU møtet om det trengs det ytterligere informasjon knyttet til saken om SALT / Fridalen skole-saken fra rektor eller fra andre. Det kommer ikke opp flere spørsmål i dagens møte. FAU har fått god og tilstrekkelig informasjon. FAU har ikke videre tiltak for oppfølging av saken ut over å motta og eventuelt følge opp fremtidig svar fra Bergen offentlige kulturskole nevnt i avsnitt lengre oppe i referatet. Dette er fordi FAU ønsker et enda bredere kulturtilbud i skolekretsen, parallelt med tilbud fra korps, FAU arrangerte kulturkurs og SALT.

8. Innmeldt sak fra Psykososial gruppe: Behov for informasjon om skolens strategi og konkret arbeid rundt temaet mobbing. Forebygging, handling ved hendelser, erfaringer med måten å arbeide på, tendenser mm. Rektor informerer FAU.

- Rektor informerer om skolens aktivitetsplikt (Opplæringsloven §9a, ledd 2, 3 og 4). I dette ligger det blant annet at elevens subjektive opplevelse av å bli mobbet eller krenket bestemmer videre tiltak. Det lages ikke lenger enkeltvedtak, men aktivitetsplaner. Disse kan klages inn til Fylkesmannen.
- Skolen har brukt planleggingsdager og fellestid til å jobbe med dette. I to år

har lærere og assistenter deltatt på nettkurs mot krenkelser og for skolemiljø som kompetanseheving.

- Det har for en måned siden vært tilsyn fra Fylkesmannen for å se hvordan skolen følger opp aktivitetsplikten. Det har kommet en foreløpig rapport som har vist stort forbedringspotensiale. Bergen kommune har frist 28.11. på å kommentere foreløpig rapport. Skolen har blant annet fått kritikk fordi det ikke finnes rutiner for å sikre at alle på skolen kjenner til bestemte tegn på at barn ikke har det bra. Rektor mener samtidig at tiltakskjede ved avdekket behov fungerer godt. Rektor og skolens ledelse vil ta innspill fra Fylkesmannen til etterretning videre, blant annet ved mer detaljert og systematisk oppfølging av aktivitetsplikten. Skolen har fått meldt inn to saker til Fylkesmannen, har fått støtte på skolens tiltak i disse to enkeltsakene.
- Spørsmål fra FAU i møtet: Erfaringer med aktivitetsplan, fungerer tiltakene? Rektor beskriver varierende resultater. Noen planer avsluttes raskt med godt resultat, andre ganger krever planene månedlig oppfølging og justering av aktivitetsplan over tid. 5-6 pågående saker nå. Rektor er involvert i noen av dem, ellers er avdelingsleder SFO, foresatte, avdelingsledere og kontaktlærere involvert. Eleven involvertes mellom møtene. Eksempler på tiltak i aktivitetsplan kan være: Plan for friminutt, for overganger, for hvem som sitter hvor i klasserommet, organisering av lekegrupper, hvem skal følge med på hvem når. Individuell oppfølging som Hei-spillet og Psykologisk Førstehjelp kan også være del av planen.
- Implementering av Skyfritt (plan for å forebygge mobbing): Må jobbe mer systematisk. Tre lærere og en avdelingsleder vært på kurs i Smart Oppvekst. Kan bli aktuelt å bruke spesifikke programmer systematisk framover grunnet resultatene fra Fylkesmannen. Rektor ønsker uansett å gjøre dette.
- Det etterspørres utfyllende informasjon til foreldre om skolens arbeid med mobbing og rettigheter knyttet til aktivitetsplikt. Kan det formidles informasjon om dette via informasjonshefte eller nettsider? Foreldremøtene ikke et godt fora for dette. Rektor tar dette med seg til videre behandling og tiltak/informasjon.

9.Kl. 20.30 - 21.00 Gruppearbeid (Fysisk skolemiljø, psykososialt skolemiljø, kultur, 17.mai). Ikke tid til dette i dag.

Mvh FAU leder for Fridalen skole

Anette Edvardsen / tlf 98 28 58 99 / faufridalen@gmail.com